哈尔滨商业大学大学生创新创业训练计划项目结题要求

一、基本要求

(1) 所有项目须按要求完成项目开题、周进展记录、季度报告、中期检查、结题报告等。

(2) 创新训练项目需完成研究全过程的《研究报告》一份；创业训练项目需完成《商业计划书》一份；创业实践项目需完成《项目/产品/公司运营报告》一份。要求内容完整，撰写规范，字数要求 6000 字以上。

(3) 大创项目团队需参加“互联网+”大赛至少 1 项。

二、成果要求

国家级项目需至少满足下列四项条件中的两项（发表论文为北大核心以上期刊 1 篇即可申请结题）；省级一般、省级指导、校级项目需至少满足下列四项条件中的一项；创业实践项目还需满足第 5 项，方可申请结题。

1. 论文

项目相关成果需在具有一定影响因子的期刊上发表，建议发表论文可被 SCI、EI、SSCI、CSSCI、北大核心、CSCD 等检索收录，**发表的期刊需满足“发刊周期”为“月刊”及以上**。会议论文被 CPCI (ISTP) 等检索收录不计入成果。发表的论文原则上要求见刊结题，署名顺序学生第一位，指导教师可署名为通讯作者，并标注大创项目名称及项目编号。如不能见刊，需在录用通知上由指导教师签字，学院审定，并在见刊后交至大创项目办公室。

公开发表论文报销需采取公对公转账的形式，**对方单位必须为“***编辑部”/“***杂志社”/“***研究所”等直属主管单位。**

2. 专利、软件著作权

成果包括发明专利、实用新型专利、外观专利、软件著作权等。该成果应由项目组成员（本科生）为第一发明人/第二著作权人，专利权人/第一著作权人为哈尔滨商业大学，且必须提供已授权的专利证书/软著证书，正在审批中的不计入成果。

专利、软著成果需持国家专利局开具的发票报销,或者以学生补助形式报销,补助来源于项目内经费。按照国家知识产权局发布的《专利申请受理和审批办事指南》文件,发明专利补助 1000 元,实用新型专利、外观专利补助 600 元。软件著作权补助 100 元。

3. 竞赛

项目相关成果获得国家级/省级(A类或B类)竞赛三等奖以上奖项。

4. 其他成果

(1) 调研报告类

调研报告主要面向文科类及创业类大创项目。要求调研方法科学,调研样本合理,过程记录充分,数据采集详实,统计分析得当,报告撰写规范,结论(建议对策)合理可信,鼓励采用大数据、互联网等信息技术开展调研。

(2) 实物制作类

实物制作包括产品、模型等,需提交规范的实物(产品或模型等)研制报告。研制报告主要包括:摘要、关键词(中英文),研制内容(目的及意义、研制方案或方法、技术工艺路线、技术创新点、研究结果或结论),科学性 & 先进性论证(说明与现有技术相比、该作品具有的实质性技术特点或显著效果),作品推广应用的可行性分析,作品电子照片及说明,项目负责人承诺书,指导教师意见。结题时,需提交作品实物。

(3) 软件类

软件能够实现开题报告列出功能的 85%以上,各功能之间衔接流畅,运行中无漏洞;电子产品装置能够实现开题报告列出功能的 85%以上,运行稳定。结题时,需提供演示视频及解说或现场演示。

(4) 图纸类

设计图纸包括设计装配图、零件图和说明书等内容,设计图纸能够准确表达设计内容,撰写作品摘要(含作品设计、发明的目的和基本思路,创新点,技术关键和主要技术指标),论证其科学性、先进性(说明与现有技术相比、该作品具有的实质性技术特点或显著效果),说明作品推广应用的可行性分析。结题时,需上交设计图纸及说明书。

(5) 设计类作品

设计类作品主要以宣传画册为主，作品要与项目研究内容相符，素材组织合理，思路清晰，创意独特，充分展现设计作品方案。文字排版、画面结构符合审美要求，印刷制作精美。结题时，需提交画册电子版及画册样本。

以上成果（调研报告类、实物制作类、软件类、图纸类、设计类作品），公开发表的按发表论文、专利、软著、专著等所属级别计入成果；未公开发表的，由项目负责人签署承诺书，指导教师签字确认后，结题专家组依据成果的创新性、科学性、合理性、规范性等评价指标予以认定。如有疑问，由学院学术委员会予以认定，认定后需出具认定报告。

5. 创业实践项目实践情况

主要从项目成果展示、项目市场表现、项目落实程度、项目经费使用情况等方面对创业实践项目进行考核，考核结果分为通过、不通过。

(1) 项目成果展示

主要考核项目整体实践成果，包括投入资本，盈利能力(必须有营业收入)，员工数量，业务范围，运营状况等。

(2) 项目市场表现

主要考核项目面向市场的盈利情况、拓展能力和市场反应。如已注册公司的，主要考核公司的相关法律证书、创业实践项目的落实程度和项目所获风险投资意向。其中，相关法律证书包括工商营业执照、税务登记证、机构注册代码等。

(3) 项目落实程度

创业实践项目的落实程度主要考察是否由固定场所、是否正常开展业务等；项目所获风险投资意向如天使投资意向等。

(4) 项目经费使用情况

主要审核公司财务报表和经费使用的合理性。实践项目结题时，由学校组织专家进行项目资金、资产清查和审计。有学校资助资金购买的资产归学校所有，不得变卖、损毁。

(5) 其他要求

项目团队须保存好全部运营材料和相关档案，按国家相关规定规范运营项目，对于运营材料、财务会计等相关档案缺失，没有达到预期效果的在中期检查时终

止项目，不予结题。

三、经费使用与鼓励政策

(一) 经费使用

项目经费使用严格按照学校财务管理制度执行，票据合规，如有学术不端等行为，将追究项目指导教师责任。

1. 根据项目成果水平确定阶梯式经费使用额度，具体方案见下表。

成果情况	经费使用额度 (占项目拨付经费*的比例)			备注
	国家级	省级一般	省级指导 校级	
成果满足下列条件之一： ①论文被 SCI、EI、SSCI、CSSCI、北大核心、CSCD 期刊检索收录 ②已授权的发明专利/实用新型专利 ③国家级/省级（A 类或 B 类）竞赛二等奖以上	100%	100%	100%	成果须满足相关要求且经费使用合理、票据合规
成果满足“二、成果要求”中的两项条件及以上	60%	80%	100%	
成果满足“二、成果要求”中的一项条件	-	60%	80%	

注：*项目拨付经费可登录大创项目管理系统 2.0 查看。

2. 中期检查合格后，方可申请使用经费，且不超过项目拨付经费的 50%。
经费使用时，各分项支出比例需符合以下要求。

(1) 资料费、印刷费：国家级、省级一般最高报销额 $\leq$ 经费使用额度 $\times$ 5%；
省级指导、校级最高报销额 $\leq$ 经费使用额度 $\times$ 10%。

(2) 文具用品费：最高报销额 $\leq$ 经费使用额度 $\times$ 5%。

(3) 调研费：最高报销额 $\leq$ 经费使用额度 $\times$ 20%，可用于报销调研过程中产生的差旅费、住宿费，报销时需由调研单位盖章的调研证明及调研报告。

(4) 实验材料费：最高报销额 $\leq$ 经费使用额度 $\times$ 50%，报销时需由项目组成员完成的实验数据记录本（至少包含实验项目、时间、使用试剂、设备、实验步骤及过程、数据记录、数据处理、数据应用情况等）。

(5) 书费：最高报销额 $\leq$ 经费使用额度 $\times$ 5%，结题后书籍需上交备案。

（二）鼓励政策

发表期刊论文被 SCI、EI、SSCI、CSSCI、北大核心检索收录、已授权的发明专利、获得国赛 A 类一等奖及以上等高水平成果，论文作者或发明人情况符合成果要求，可认定为优秀项目，项目指导教师认定为优秀指导教师，并将推荐其参加全国大学生创新创业年会、学术交流、校际交流、高端论坛等创新创业相关的国际、国内活动。

教学实验设备管理中心

2023 年 3 月 6 日